



## Photonics France recherche un(e) assistant(e) de direction en CDI

Vous participez à la vie de l'association Photonics France, très dynamique, dont la mission est d'offrir des services à ses adhérents et de promouvoir la filière photonique. [Découvrez la photonique](#)

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur Général, votre mission s'articule autour de plusieurs pôles : office manager, administratif et financier, RH et événementiels.

En contact permanent avec des dirigeants industriels et académiques, vous avez une bonne présentation et un bon relationnel. Vous êtes polyvalent(e) et dynamique.

### VOS MISSIONS

#### Administration

Accueil, appels, courrier, gestion des bureaux

Comptes-rendus de réunions, notes et courriers (hautes administrations, gouvernement)

Gestion des agendas, réunions et déplacements

Suivi administratif et financier des projets européens

#### Comptable

Gestion des cotisations aux adhérents et factures fournisseurs

Gestion des contrats avec les prestataires (assurances, mutuelle...)

Suivi de la comptabilité avec le cabinet comptable

#### RH

Paies et tickets restaurant

Suivi des congés et absences des collaborateurs

Suivi des demandes de formation

#### Gestion de projets

Soutien auprès du DG pour la coordination et gestion de la formation en photonique : animation du réseau des partenaires (organismes de formation, Ministères...), groupe de travail, cartographie...

#### Participation à la vie associative

Soutien à l'organisation de réunions et événements : conférences, animations, réunions, AG

#### Profil souhaité

Vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum en tant qu'assistant(e) de direction avec, de préférence, une connaissance du secteur associatif et/ou économique.

#### Savoir-être & compétences

Rigueur, polyvalence, sens de l'organisation et des priorités, maîtrise du Pack Office, anglais professionnel, excellente expression écrite et orale.

#### Conditions

Contrat à durée indéterminée à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2021

Poste basé dans les bureaux de l'association (gare de Lyon, Paris)

Salaire : 28 à 35 k€ selon profil et expérience

Avantages : excellente mutuelle, ticket restaurant

Contact : Ivan Testart, Directeur général. [itestart@photonics-france.org](mailto:itestart@photonics-france.org)

