

ASSISTANT(E) SUPPLY CHAIN (F/H)

QUI SOMMES-NOUS ?

Imagine Eyes développe des **dispositifs d'imagerie rétinienne** haut de gamme sur le marché de l'ophtalmologie. A travers une **technologie de rupture utilisant l'optique adaptative**, nous permettons aux professionnels de la santé d'observer des détails de la rétine (photorécepteurs, micro-vaisseaux...) encore inaccessibles avec les techniques d'imagerie classiques. Grâce à cela, il est possible de détecter très précocement des maladies oculaires ou vasculaires, pour préserver la vue des patients et prévenir les handicaps liés à ces affections.

Pionniers de l'optique adaptative médicale, et présents dans le monde entier grâce à notre réseau de distributeurs, nos dispositifs sont à l'origine d'avancées médicales importantes. Notre culture se base sur 3 piliers : la qualité, l'innovation et le travail d'équipe. Situés **au cœur d'Orsay** (à 5 minutes à pied de la station « Le Guichet »), nous offrons un environnement de travail stimulant et respectueux à tous nos collaborateurs.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Sous la supervision de notre Responsable Achats et Production, votre mission principale consistera à assurer les approvisionnements et la gestion de stocks (physiquement et dans l'ERP) pour les différents services de l'entreprise. Vous prendrez également en charge une partie de la gestion administrative du service de production.

Plus précisément, vos missions consisteront à :

- Accompagner les personnes effectuant des achats en prenant en charge l'approvisionnement : demande de devis auprès du fournisseur ou de la personne en charge de l'achat, rédaction du bon de commande, passation de la commande, suivi de la livraison ;
- Réceptionner les livraisons : récupération du colis à l'accueil, comptage et contrôle visuel des pièces, information, saisie dans l'ERP, rangement dans le stock ;
- Réceptionner et contrôler les factures et effectuer la liaison avec la comptabilité ;
- Effectuer les sorties de stock à la demande de la production : sortie physique des pièces, mise à jour de l'ERP ;
- Participer activement à la gestion de stock et à la tenue de l'ERP : saisie de toutes les entrées et sorties de pièces, participation aux inventaires, participation à la détection et la résolution de problème en cas d'écarts entre les stocks réels et l'ERP ;
- Participer à la veille d'obsolescence sur les achats ;
- Participer à la gestion administrative des certificats (ISO et RoHs) ;
- Assurer l'envoi et le suivi des instruments de mesure ;

A mesure que vous monterez en compétence, de nouvelles tâches pourront vous être confiées, notamment dans l'accompagnement administratif/documentaire des équipes de production, et dans la gestion de l'ERP.

VOTRE PROFIL

Vous avez idéalement une première expérience réussie en approvisionnement, gestion de stocks ou supply chain en général. Vous savez passer et suivre une commande (rédiger un bon de commande, effectuer un suivi et des relances), et êtes à l'aise avec un ERP. Par-dessus tout, vous êtes reconnu(e) pour votre très grande rigueur et votre capacité à travailler en équipe. Doué(e) d'une bonne expression écrite en français, vous maîtrisez les bases de l'anglais écrit (niveau B1-B2). Un niveau plus élevé peut être un plus pour le poste.

A votre arrivée, des formations vous seront dispensées, notamment sur nos produits, notre ERP, ou encore notre système qualité.

CONDITIONS ET AVANTAGES

Type de contrat : CDI

Localisation : Orsay (91)

Temps de travail : 39h/semaine (9h30-18h30 du lundi au jeudi, et 9h30-17h30 le vendredi, avec 1h de pause le midi)

Rémunération : selon profil et expérience

Avantages : 6 RTT/an, 13^e mois, indemnité de transport, titres restaurant

Vous souhaitez prendre part à l'aventure ? Envoyez-nous vos **CV & lettre de motivation** avec la référence **OFE 2203 001** à l'adresse jobs@imagine-eyes.com.